

受 付		決 裁		取 扱 者	
--------	--	--------	--	-------------	--

※太枠内を、ご記入ください。

体 育 施 設 使 用 許 可
学 校 開 放 施 設 減 免 許 可 申 請 書

(特別設備許可)

下呂市教育委員会 様

次のとおり施設の使用（減免）の許可を申請します。

(1) 申請者	住 所	〒 ー		申請日	年 月 日		
	団 体 名 職 氏 名	電話 ()					
(2) 使用目的							
(3) 使用日時	※書ききれない場合は、別紙(任意)を添付	年 月 日() 時 分～ 時 分		年 月 日() 時 分～ 時 分			
		年 月 日() 時 分～ 時 分		年 月 日() 時 分～ 時 分			
		年 月 日() 時 分～ 時 分		年 月 日() 時 分～ 時 分			
	定期使用	年 月 日()～ 年 月 日() () 時 分～ 時 分					
(4) 使用施設							
(5) 照明設備		使用 ・ 不使用		参加人数	人		
(6) 特別な設備を設置する場合の具体的内容、目的							
(7) 入場料の徴収		徴収しない ・ 徴収する		販売店等の設置	設置しない ・ 設置する		
				物品等の陳列	設置しない ・ 設置する		
				公告等の配布	設置しない ・ 設置する		
(8) 使用料指示事項		円	納入	年 月 日			
		減免の有無	減額 ・ 免除	減免理由			
		①上記のとおり許可するので、下記条件に違反しないこと。 のため許可できない。 のため許可を取り消す。					
(9) 許可条件		① 使用許可後は直ちに原状に回復し、清掃、消灯、施錠等を行うこと。 ② 施設を損傷又は汚損しないこと。 ③ 危害防止等に努め、すべての事故は、使用者の責任とすること。 ④ 風紀を害し、秩序を乱さないこと。 ⑤ 車両を乗り入れ、又は指定場所以外に駐車しないこと。 ⑥ 喫煙は指定された場所で行うこと。 ⑦ 使用時間は、(3)の時間を厳守すること。 ⑧ 使用中に施設を損傷したときは、管理者に報告するとともに賠償すること。					
備 考							